

Az önkormányzat alaptevékenységi besorolása

Kormányzati funkció száma és megnevezése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042120 Mezőgazdasági támogatások

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)

045230 Komp- és révközlekedés

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás

081071 Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés

083030 Egyéb kiadói tevékenység

086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok

092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok

107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A bizottságok által ellátandó önálló- és átruházott feladat - és hatáskörök részletes jegyzéke:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- a) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
- b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását.
- c) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- d) A Képviselő-testület elé terjesztett éves ellenőrzési tervet és ellenőrzési jelentést véleményezi.
- e) A Képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos eseti feladatokat végrehajtja.
- f) Megtárgyalja a helyi adórendeletek hatályosulását, javaslatot tesz a helyi adópolitika alakítására
- g) Tájékozik a helyi adókból származó bevételekről.
- h) Javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására.
- i) Átvesszi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő által összeférhetlenség miatt tett, és jogviszonya megszüntetéséről szóló írásban megerősített jognyilatkozatát.
- j) A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők ellen benyújtott összeférhetlenségi indítvánnyal kapcsolatosan javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- k) A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők ellen benyújtott méltatlansági indítvány esetén javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- l) A polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők és a bizottsági tagok vagyonyilatkozatait nyilvántartja és ellenőrzi.
- m) Javaslatot tesz a képviselői tiszteldíj csökkentésére.
- n) Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja érvényesülésének hatását, szükség esetén javaslatot tesz a módosítására, kiegészítésére, vagy új szabályzat alkotására.
- o) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat és szervei szabályszerű működését.
- p) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- q) Részt vesz az önkormányzati rendeletek előkészítésében.
- r) Véleményezi a soros képviselő-testületi ülések napirendi pontjait, a pénzügyi kihatással járó döntések esetén vizsgálja a pénzügyi fedezet meglétét.

Szociális és Gyermek Ügyek Bizottsága:

- a) Véleményezi a soros képviselő-testületi ülések egészségügyi és szociális ellátásra vonatkozó napirendi pontjait.
- b) Kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal gyámügyi és szociális ügyeket intéző köztisztviselőivel, a Dobozi Gondozási Központtal, közreműködik az ellenőrzésekben.
- c) Véleményezi az oktatási, művelődési és sport feladatokra vonatkozó napirendi pontokat.
- d) Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű családok és egyedülállók helyzetét, felhívja a figyelmet a veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- e) Figyelemmel kíséri a településen a gyermekek helyzetét, felhívja a figyelmet a veszélyeztető okokra, javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- f) Figyelemmel kíséri a nemzetiségi kisebbség életkörülményeinek alakulását, javaslataival segíti az érintettek helyzetét.

- g) Ellátja a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- h) Átruházott hatáskörben kiírja a civil szervezetek támogatásáról szóló pályázatot és elbírálja a beérkezett pályázatokat.
- i) Eljár azon szociális ügyekben, melyet a Képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló rendeletében a bizottságra átruházott.

A mezőgazdasági tanácsnok feladatai:

- a) felügyeli az önkormányzat kezelésében álló mezőgazdasági földterületeken folyó munkálatokat,
- b) felügyeli az önkormányzat tulajdonában álló haszonállat állománnyal kapcsolatos munkálatokat,
- c) részt vesz az önkormányzat mezőgazdasági területein alkalmazott közfoglalkoztatottak munkájának megszervezésében.

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

A polgármester jogosult:

- kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, vagy többletfeladatokra, esetenként 5 millió Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel, valamint jogosult engedélyezni értékhatártól függetlenül a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást, a tartalékok felhasználását, melyekről köteles utólag a pénzügyi beszámolóban tájékoztatást adni, az előirányzat változásokat a költségvetési rendelet módosítása során át kell vezetni,
- tulajdonosi hozzájárulást adni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő átalakításhoz, beruházáshoz, fejlesztéshez, amennyiben az elvégezni kívánt munkálatok nem építési engedély-kötelesek,
- a közfoglalkoztatási programban, és programon kívül megtermelt és előállított termény, termék, állat értékesítésére, összeghatártól függetlenül,
- a feleslegessé vált, vagy leselejtezett készletek, ingóságok értékesítésére 500.000,- Ft nettó értékhatárig,
- az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok, hozzájárulások megtételére,
- a tulajdonos önkormányzatot hatósági eljárásban megillető nyilatkozattételi jog, a közigazgatási eljárásban az ügyfél jogainak gyakorlására,
- az önkormányzati bevételek növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök betéti elhelyezésére, tőkegarantált értékpapírok vásárlására és visszaváltására,
- jogosult a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékhatárig szerződések kötésére, kötelezettségvállalások, megállapodások aláírására a szerzési szabályzatban meghatározottak szerint,
- önkormányzat felé fennálló tartozásokra benyújtott részletfizetési kérelmekben való döntés,
- az Előkészítő és Bíráló bizottság tagjainak kiegészítése maximum 2 fővel, az adott közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberrel, szakemberekkel, a bizottság állandó tagjának kiesése esetén helyettesítésének megbízásáról való döntés.
- közbeszerzési eljárásnál előzetes vitarendezés benyújtása esetén a válasz, a Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítése és az iratok határidőben történő megküldése,
- a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás folytatásáról, felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról szóló döntés a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig.
- a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügyben hozott határozata elleni kereset benyújtásáról szóló döntés,

- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére vonatkozó valamennyi döntés,
- a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvényben meghatározott helyi közszolgáltatást megvalósító komp- és révközeledés - önkormányzati hatáskörbe tartozó – feladatok, hatáskörök gyakorlása, jognyilatkozatok kiadása,
- a közúti közzeledésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati tulajdonú helyi közutak és magánutak kezelői jogkörének, és a tulajdonost megillető feladatok, hatáskörök gyakorlása, jognyilatkozatok kiadása,
- az MötV 42. § 2. pontja kivételével (a törvény által a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás) gyakorolja a munkáltatói jogkört, egyéb jogviszony (pl. megbízási jogviszony) esetében átruházott hatáskörben szerződést köt a képviselő-testület nevében a helyi foglalkoztatási programok elősegítése és lebonyolítása érdekében,
- az Európai Unió és hazai támogatású programok végrehajtásával/ lebonyolításával kapcsolatban döntést hoz az elbírált projektek egyes részegységei módosítására.

Az önkormányzat rendeleteiben (pl.: szociális ellátásokról, közterület használatáról, címer és zászló használatáról, vagyongazdálkodásról és a költségvetési rendeletben) meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

Dönt az értékesítésre kijelölt lakó- és üdülőtelkek elidegenítési ügyeiben, amennyiben a vevő a vételár egyösszegű befizetését vállalja.”

Közigazgatási szerződés,

mely létrejött egyrészről **Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** (képviseli Köves Mihály, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám: 11733003-15343666, adószám: **15725149-2-04**, továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Sztojka Tibor elnök, székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3., bankszámlaszám 11733003-15775450, adószám: 15775450-1-04, továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Doboz Nagyközség Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása,
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét.
-

I. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek

biztosítása

Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzatnak, az üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget (17m²) a Kossuth tér 3. szám alatti, az udvar felől megközelíthető irodában. A gáz-, az elektromos áram-, a víz- és az internet, valamint a hálózaton belüli telefon díja az Önkormányzatot terheli, a Nemzetiségi Önkormányzat részére költségmentes. Igény szerint a települési önkormányzat biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- Az Önkormányzat a Dobozi Polgármesteri Hivatalon (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Egyes napirendek tárgyalására meg kell hívni a Polgármesteri Hivatal adott tárgyban érintett köztisztviselőjét.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Polgármesteri Hivatal titkárságán keresztül biztosítja.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A jegyző a gazdálkodási csoportból kijelölt köztisztviselő közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási csoport az elnök kérésére, a jegyző jóváhagyásával készíti elő.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Adatszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlanyitása, törzskönyvi nyilvántartásba vétele és adószám-igénylése az elnök kötelezettsége a gazdálkodási csoportvezető segítségével.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a jegyző által megbízott köztisztviselő útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat.

5. Belső ellenőrzés végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról az Önkormányzat által megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr gondoskodik.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportján keresztül látja el.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 200.000,- forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalást, valamint az utalvány ellenjegyzését a gazdálkodási csoportvezető, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Szabó Róza köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a gazdálkodási csoportvezető által megbízott pénzügyi-számviteli ügyintéző végzi.

5. Teljesítési igazolás

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

A teljesítés az utalványozás előtt történik.

6. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

7. Összeférhetetlenség

Az e fejezetben alkalmazott nyilvántartását belső szabályzat tartalmazza. Az összeférhetetlenség eseteit az Áht. végrehajtására kiadott Kormányrendelet szabályai alapján kell alkalmazni.

IV. A Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 11733003-15775450

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt., Békéscsabai fiók

A Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733003-15775450

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A központi költségvetés támogatása a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Doboz Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a..... önkormányzati rendelettel, míg a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületesz. határozatával hagyta jóvá.

Doboz, 2020. január 30.

Köves Mihály
polgármester

Sztojka Tibor
DCNÖ elnök”