

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, állampolgári közreműködés módja, eljárási szabályok

A Képviselő-testület alakuló, rendes és soron kívüli ülést, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 54. §-a alapján közmeghallgatást tart. A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

- A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.
- A képviselő-testület az ünnepi ülést és a közmeghallgatást kivéve, az üléseit a Községháza bármely tanácskozó termében tarthatja. Amennyiben a napirend indokolja, kihelyezett képviselő-testületi ülés is tartható.
- A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes üléseit - lehetőség szerint - minden hónap utolsó előtti csütörtöki napjára kell összehívni.

A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, kezdetének időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat, feltüntetve a nyílt és zárt ülés napirendi pontjainak megnevezését,
- a napirendi pontok előterjesztőit,
- soron kívüli ülés meghívója esetén a soron kívüliség miatti összehívás indokolását.

A képviselők részére elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni a meghívóhoz csatolt előterjesztéseket, kivéve nagy terjedelmű vagy a dokumentum tartalmának sérülése nélkül nem kinyomtatható anyagokat (pl.: szabályozási tervek, térképek, táblázatok, stb.), melyek megtekintése munkaidőben a Polgármesteri Hivatalban kerülnek biztosításra.

A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel és két példányos jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről, és a közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt - évente kötetbe kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán.